



Gestion d'un chantier de réparation d'ouvrage d'art

Approche croisée du point de vue du maître d'œuvre et du conducteur de travaux

Deux journées de formation experte pour assimiler le socle commun de la gestion d'un chantier tant pour la maîtrise d'œuvre que pour l'entreprise.

- Comprendre les principes de la gestion d'un chantier de réparation d'ouvrages d'art
- Appréhender et maîtriser les éléments contractuels
- Préparer les travaux
- Suivre l'exécution des travaux et leurs délais
- Établir et valider les décomptes mensuels et finaux
- Maîtriser les opérations de réception
- Mettre en application les connaissances au travers d'études de cas



IMGC
Formation



Durée 2 journées

Public Formation destinée aux maîtres d'œuvres publics ou privés et conducteurs de travaux débutants ou expérimentés

Prix Public 850€ HT/jour

Prix Adhérent 700€ HT/jour

Formation pilotée par
Hervé DUGRENIER et Michel EVARISTE

PROGRAMME 1^{ère} JOURNÉE

8h15 – 8h45	Accueil
08h45 – 09h15	Les intervenants
09h15 – 09h30	Bibliographie sommaire
09h30 – 10h15	Les pièces contractuelles
15 min	Pause
10h30 – 11h30	Le décompte des délais
11h30 – 12h00	Questions/réponses & échanges MOE/CTx
1h15 min	Pause déjeuner
13h15 – 14h15	Plan général d'un CR de chantier
14h15 – 15h00	Marché & gestion contractuelle
15 min	Pause
15h15 – 16h00	Études, procédures & agréments
16h00 – 16h30	Hygiène & sécurité
16h30 – 17h00	Avancement & suivi des travaux
17h00 – 17h30	Questions/réponses & échanges MOE/CTx
17h30	Fin de la formation

PROGRAMME 2^{ème} JOURNÉE

8h15 – 8h45	Accueil
08h45 – 09h30	Les « situations mensuelles » & les états d'acompte
09h30 – 10h15	Les prestations supplémentaires & modificatives
15 min	Pause
10h30 – 11h00	La réception des travaux
11h00 – 12h00	Le décompte définitif & les réclamations
1h15 min	Pause déjeuner
13h15 – 14h15	Étude de cas n°1 MOE/CTx
14h15 – 15h15	Étude de cas n°2 MOE/CTx
15 min	Pause
15h30 – 16h30	Étude de cas n°3 MOE/CTx
16h30 – 17h30	Étude de cas n°4 MOE/CTx
17h30	Fin de la formation

CONTENU DE LA FORMATION

Le cadre

- Les intervenants (*l'acte de construire se fait à 3 & règles = CCAG Tx + marché*)
- Bibliographie sommaire (*CCAG Tx, ...*)
- Les pièces contractuelles (*marché Tx, notification & OS*)
- Le décompte des délais (*le temps ...*)

Le CR de chantier

- Plan général d'un CR de chantier
- Participants & observations sur le CR précédent
- Marché & gestion contractuelle
- Études, procédures & agréments
- Hygiène & sécurité
- Avancement & suivi des travaux
- Points divers (*réseaux, « loi sur l'eau », archéologie, exploitation ...*)

Le règlement des comptes

- Les « situations mensuelles » & les états d'acompte
- Les prestations supplémentaires & modificatives
- La réception des travaux (*OPR, réserves, réception(s) & DOE*)
- Le décompte définitif & les réclamations

Études de cas pratiques (4 sujets parmi les suivants, traités par les stagiaires)

- Stipulations CCTP / mémoire technique
- Ouverture et traitement d'une fiche de non-conformité (nc)
- Demande d'adaptation
- Agrément de fournitures / stipulations CCTP
- Procédure d'exécution
- Exemples de métrés contradictoires recevables ou non
- Établissement des propositions du MOE / OPR avec/sans réserve
- Rédaction (CTx) & gestion (MOE) des réserves sur un OS



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation alterne **apports méthodologiques, études de cas concrets et mises en situation** pratiques afin de faciliter la compréhension et de maintenir l'intérêt.

Elle s'appuie sur des **supports clairs et illustrés**, ainsi que sur des **exemples et retours d'expérience** issus de la pratique opérationnelle des formateurs. Les participants travaillent à partir de cas réels, partagent leurs propres expériences et bénéficient d'échanges croisés avec les formateurs.

Des démonstrations, focus techniques et travaux collectifs viennent renforcer l'ancrage des acquis dans la pratique professionnelle..

Moyens et supports pédagogiques

La formation s'appuie sur des apports théoriques, présentés avec des **supports visuels** ou multimédias pour faciliter la compréhension des concepts et méthodes.

Des **documents de référence** peuvent être fournis pour approfondir les contenus abordés.

Des illustrations pratiques, exemples **ou études de cas** peuvent être proposés afin de relier la théorie à la pratique professionnelle.

Les **échanges** entre formateurs et participants, ainsi qu'entre participants, sont encouragés pour favoriser le partage d'expérience et la réflexion collective.

Modalités d'évaluation et de suivi

Afin de garantir le suivi et l'évaluation des acquis, les modalités suivantes sont mises en place :

Auto-positionnement : les participants s'auto-évaluent en début et en fin de formation sur les compétences visées

Évaluation des connaissances : un QCM en fin de formation permet de valider l'acquisition des notions clés

Mise en situation : études de cas ou exercices pratiques

Évaluation de la satisfaction : recueil à chaud de l'avis des participants sur la formation

Retrouvez cette formation et ses modalités d'inscription sur notre site internet.

www.imgcformation.fr