

IMGC Formation

# Maîtriser les fondamentaux de l’inspection des ouvrages d’art

## Objectifs, méthodes et bonnes pratiques

Une formation experte pour assimiler le socle de connaissances indispensable au métier d’inspecteur d’ouvrages d’art.

- Comprendre les enjeux et la finalité d’une inspection d’OA
- S’approprier le référentiel technique et les ressources documentaires du métier
- Découvrir comment préparer et restituer efficacement une inspection
- Se projeter sur la réalisation pratique d’une visite sur site
- Mettre en application les connaissances en s’exerçant sur des études de cas



**Durée** 1 journée

**Public** Accessible à tout public, destinée aux bureaux d'études spécialisés et aux maîtres d'ouvrages gestionnaires

**Prix public** 850€ HT/jour

**Prix adhérent** 700€ HT/jour

*Formation pilotée et animée par*
**Nicolas BESSOULE et Sébastien FRACHON**

# PROGRAMME DE LA JOURNÉE

| | |
|---|---|
| 8h15 – 8h45 | Accueil |
| **8h45 – 10h30** | **Surveillance du patrimoine et inspection** |
| 15 min | Pause |
| **10h45 – 12h30** | **Organisation et restitution d'une inspection** |
| 1h15 min | Pause déjeuner |
| **13h45 – 14h45** | **Méthodologie pratique d'inspection sur site** |
| **14h45 – 16h30** | **Mise en situation à partir d'études de cas** |
| 15 min | Pause |
| **16h45 – 17h30** | **Test d'évaluation (QCM)** |
| 17h30 | Fin de la formation |

# CONTENU DE LA FORMATION

## Surveillance du patrimoine et inspection

- La place et le rôle de la surveillance dans la gestion patrimoniale
- Les objectifs et les attendus d'une inspection d'ouvrage
- Les rôles et responsabilités des différents acteurs
- Le référentiel technique applicable
- Les différentes actions périodiques de surveillance et leurs spécificités
- Le recours à la télé-inspection
- La cotation de l'état des ouvrages
- La détection des ouvrages douteux et le Fascicule 3

FOCUS ***Terminologie de base Ponts / Murs / Tunnels***

## Organisation et restitution d'une inspection

**La préparation de l'inspection**

- Définir et cadrer la mission
- Coordonner les interlocuteurs
- Intervenir en sécurité
- Choisir ses moyens accès
- Préparer les supports de visite

FOCUS ***Memento pratique de la préparation***

**L'établissement des livrables**

- Rôle et valeur juridique d'un rapport d'inspection
- Présentation d'une trame type
- Constitution du reportage photographique

FOCUS ***Perspectives d'assistance par l'IA***

## Méthodologie pratique d'inspection sur site

**L'inspection visuelle**

- Que faut-il examiner ?
- Dans quel ordre procéder ?
- Comment faut-il relever les désordres ?
- Nos conseils pour les prises de vues

**Les mesures complémentaires à l'inspection visuelle**

FOCUS ***Cartographier un intrados de tablier***

## Mise en situation et études de cas

Le principe est de mettre en situation les participants dans une organisation pratique d'inspection en se basant sur des supports concrets issus d'inspections réellement exécutées par des inspecteurs confirmés. Les cas types suivants seront examinés :

Cas 1 ***Pont en maçonnerie franchissant un cours d'eau***

Cas 2 ***Poutre caisson en béton avec piles de grande hauteur***

Cas 3 ***Buse métallique hydraulique***



IMGC Formation

# MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation alterne **apports méthodologiques, études de cas concrets et mises en situation** pratiques afin de faciliter la compréhension et de maintenir l'intérêt.

Elle s'appuie sur des **supports clairs et illustrés**, ainsi que sur des **exemples et retours d'expérience** issus de la pratique opérationnelle des formateurs. Les participants travaillent à partir de cas réels, partagent leurs propres expériences et bénéficient d'échanges croisés avec les formateurs.

**Des démonstrations, focus techniques et travaux collectifs** viennent renforcer l'ancrage des acquis dans la pratique professionnelle. **Des outils « clé en main »** (fiches mémo, notions clés, grilles d'interprétation, etc.) sont également fournis pour un usage opérationnel.

## Moyens et supports pédagogiques

**Supports pédagogiques variés** : présentations, documents techniques, fiches pratiques et ressources adaptées aux objectifs et au contenu de la formation.

**Ressources professionnelles** : documents issus de situations professionnelles, exemples, données, schémas, illustrations ou autres ressources permettant de contextualiser les notions abordées.

**Supports d'application** : exercices, documents de travail, outils d'analyse ou d'aide à la décision permettant aux participants de mobiliser les connaissances acquises.

**Ressources remises aux participants** : supports et documents sélectionnés par les formateurs pour faciliter la compréhension, l'appropriation des notions et leur réutilisation dans le cadre professionnel.

## Modalités d'évaluation et de suivi

Afin de garantir le suivi et l'évaluation des acquis, les modalités suivantes sont mises en place :

**Auto-positionnement** : les participants s'auto-évaluent en début et en fin de formation sur les compétences visées

**Évaluation des connaissances** : un QCM en fin de formation permet de valider l'acquisition des notions clés

**Mise en situation** : exercices, questions, études de cas, mises en situation ou autres modalités permettant de vérifier l'acquisition et la compréhension des notions abordées.

**Évaluation de la satisfaction** : recueil de l'avis des participants à l'issue de la formation afin d'évaluer leur satisfaction et d'identifier les éventuelles pistes d'amélioration.

Retrouvez cette formation et ses modalités d'inscription sur notre site internet.

www.imgcformation.fr